



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG

Nomor SOP	445.1/009/SOP/ YANLIK/2018
Tanggal Pembuatan	16-Mar-18
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	16-Apr-18
Disahkan oleh	Direktur
Nama SOP	Alur Persalinan Pervaginam di VK

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA									
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038)2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063)3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072)4. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Perubahan Perda Kabupaten Banyumas Nomor 27 Tahun 2009 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Kab Banyumas5. Perbup No. 11 Tahun 2010 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi RSUD Ajibarang	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan kredensial kebidanan2. Memiliki kemampuan penanganan kegawatdaruratan maternal neonatal3. Memiliki integritas, jujur, teliti, adil dan cermat4. Memiliki sertifikat yang menunjang (PONED, PONEK, Resusitasi Neonatus, APN, BTCLS ON)									
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN									
<p>SOP Pelayanan Kebidanan</p> <p>SOP Pelayanan Rawat Inap Nifas</p> <p>SOP Pelayanan Neonatus</p>	<table><tr><td>1. ATK</td><td>4. Partus set, vakum/forcep set</td><td>7. dopler</td></tr><tr><td>2. Komputer</td><td>5. hecing set</td><td>8. CTG</td></tr><tr><td>3. Printer</td><td>6. resusitasi set</td><td>9. APD</td></tr></table>	1. ATK	4. Partus set, vakum/forcep set	7. dopler	2. Komputer	5. hecing set	8. CTG	3. Printer	6. resusitasi set	9. APD
1. ATK	4. Partus set, vakum/forcep set	7. dopler								
2. Komputer	5. hecing set	8. CTG								
3. Printer	6. resusitasi set	9. APD								
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN									
<ol style="list-style-type: none">1 Semua persalinan pervaginam di RSUD Ajibarang	<p>Pendokumentasian di Rekam Medis Pasien</p>									

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Bidan				Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menerima pasien dari IGD/Poliklinik					Dokumen transfer intra hospital (TIH)	5 menit	Dokumen TIH sudah di tandatangani
2	Melakukan Assesmen Kebidanan					Dokumen TIH sudah di tandatangani	10 menit	Tegaknya diagnosa pasien dan rencana tindak lanjut
3	Pemberikan informasi dan edukasi serta melakukan inform consent tindakan yang akan dilakukan ke pasien dan keluarga					Tegaknya diagnosa pasien dan rencana tindak lanjut	5 menit	Form edukasi terintegrasi dan inform consent tindakan telah ditandatangani
4	Monitoring persalinan					form edukasi terintegrasi dan inform consent tindakan telah ditandatangani	12 jam	Telah dilakukan tindakan dan Monitoring Persalinan : His dan DJJ tiap 30 menit dan kemajuan persalinan tiap 4 jam
5	Pimpin persalinan jika pembukaan sudah memasuki inpartu kala II					Telah dilakukan tindakan dan Monitoring Persalinan : His dan DJJ tiap 30 menit dan kemajuan persalinan tiap 4 jam	15 menit	Bayi lahir dan dilakukan langkah awal resusitasi dan IMD
6	Manajemen Aktif Kala III					Bayi lahir dan dilakukan langkah awal resusitasi dan IMD	15 menit	Plasenta lahir
7	Penanganan Aktif Kala IV					Plasenta Lahir	15 menit	Hecting perineum dan pengawasan 2 jam post partum
TOTAL							13 jam	

Direktur



dr. DANI ESTI NOVIA
NIP.19701113 200212 2 006